

# Handbuch

nectar Learning Management System

# Inhalt

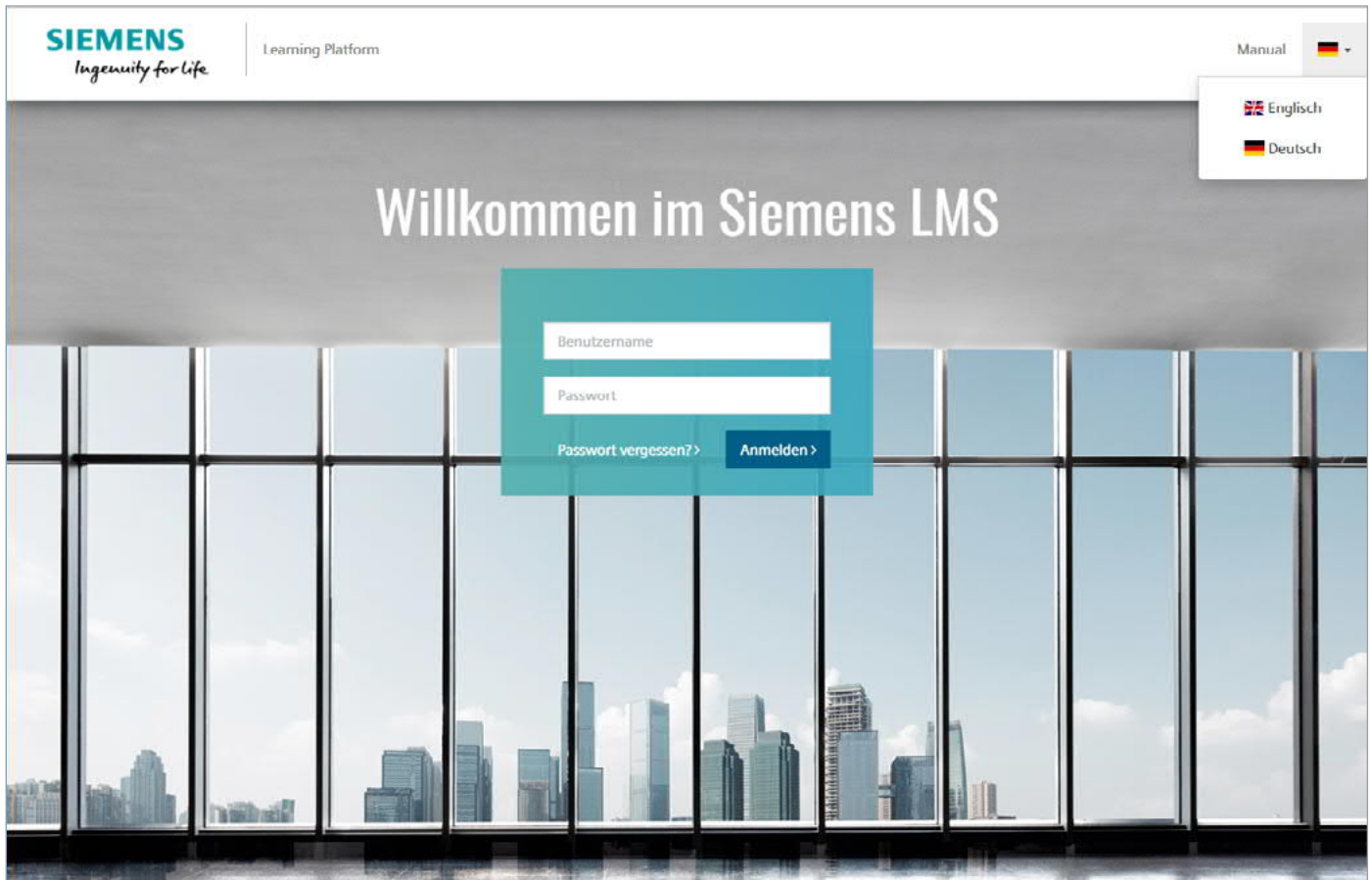
Anmeldung / Login-Seite .....	03
Überblick .....	04
Navigation .....	05
Kurse .....	05
Dokumente .....	05
Tests .....	06
Nachrichten .....	07
Aktuelles .....	08
Profil .....	08
FAQ .....	09
Logout .....	09

## Hinweis

Diese Ausgabe richtet sich an Lerner, für Administratoren gibt es eine erweiterte Version mit den zugehörigen Funktionen.

# Anmeldung / Login-Seite

Im ersten Schritt erhalten Sie eine Mail mit einem Link und der Aufforderung sich anzumelden. Wenn Sie den Link aufrufen, werden Sie automatisch zur Login-Seite geleitet, wo Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung stehen:



## Anmelden

Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich hier mit Angabe von Benutzernamen und Passwort einloggen.

## Passwort vergessen

Sind Sie bereits registriert, aber haben Ihre Zugangsdaten vergessen, können Sie hier Ihr Passwort zurücksetzen lassen. Dazu klicken Sie auf *Passwort vergessen* und geben dann Ihre E-Mail-Adresse ein. An Ihre E-Mail-Adresse wird ein Link gesandt, mit dem Sie sich nun neu anmelden können.

## Spracheinstellungen

Im rechten oberen Bereich der Seite finden Sie auch die Spracheinstellungen: Hier können Sie mit Klick auf die Flagge zwischen den Spracheinstellungen Deutsch und Englisch für die Benutzeroberfläche wählen.

## Datenschutz/Cookies

Im unteren Bereich der Seite erscheint zusätzlich ein Hinweis auf Cookies, die gesetzt werden. Mit Klick auf *Akzeptieren* erklären Sie sich mit deren Verwendung einverstanden.

Genauere Infos zum Datenschutz finden Sie mit Klick auf *Impressum/Datenschutz* rechts oben auf der Website.

# Überblick

Die Startseite nach dem Login ist in unterschiedliche Bereiche geteilt, diese werden hier im Überblick gezeigt, die einzelnen Funktionen werden dann im Folgenden genauer dargestellt:

The screenshot shows the Siemens Learning Platform interface. At the top left is the Siemens logo with the tagline 'Ingenuity for Life'. Next to it is the text 'Learning Platform'. On the top right, there are links for 'Impressum / Datenschutz', 'Handbuch', a language selector (German flag), and 'Maxi Muster'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Gruppe 3', 'Gruppe 2', 'Gruppe 1', and 'Alle Gruppen'. On the left side, there is a vertical menu with buttons for 'Kurs', 'Dokumente', 'Tests', 'Nachrichten' (with a notification badge '6'), 'Aktuelles', 'Profil', 'FAQ', and 'Logout'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Aktuelles' and contains a table with the following data:

Titel	Datum
Neuer Tutor	27-03-2019
Neues Seminar online	27-03-2019
Kurs 1 Update	27-03-2019

The right column is currently empty. Numbered callouts 1, 2, 3, and 4 are placed on the page to indicate specific areas: 1 points to the top header, 2 to the left navigation menu, 3 to the main content area, and 4 to the right sidebar area.

## 1 Kopfbereich

- Link zum Impressum/Datenschutz
- Sprachauswahl
- Rechts im Dropdown Menü: Link zum Profilbereich + Logout
- In der zweiten Zeile darunter: Anzeige aller Gruppen, in denen Sie Mitglied sind

## 2 Hauptnavigation

- Kurse
- Dokumente
- Tests
- Nachrichten
- Aktuelles
- Profil
- FAQ
- Logout

## 3 Inhalt

- Hier werden die Inhalte der unterschiedlichen Bereiche angezeigt (Voransicht Kurse, Dokumente, Nachrichten etc.)

## 4 Widgets/Vorschaubereich:

- Hier sehen die Voransicht auf aktuelle Meldungen oder Ihre Nachrichten. (Wenn Sie auf *Kurs* links im Menü klicken, sehen Sie eine Vorschau Ihrer Nachrichten auf der rechten Seite.)

# Navigation

Links in der Hauptnavigation finden Sie die unterschiedlichen Bereiche, die Sie mit Klick auf die jeweilige Kachel aufrufen können.

## Kurse

Hier finden Sie alle Kurse in einer Listenansicht, die für Sie freigeschaltet sind, zusammen mit Informationen zum jeweiligen Themenbereich und dem Status des Kurses (= Bearbeitungsstand des Trainings). Mit Klick auf den Start-Button öffnet sich das Training in einem separaten Fenster. Wird das Fenster geschlossen, ändert sich der Status in der Kursübersicht, es werden drei unterschiedliche Bearbeitungszustände definiert:

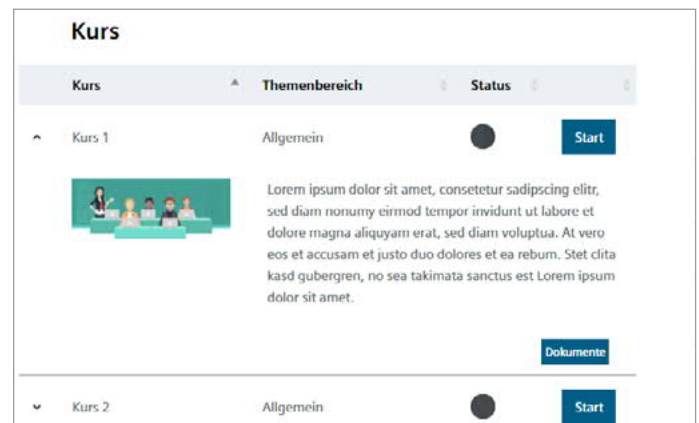
- Noch nicht begonnen ●
- Angefangen, aber nicht beendet ●
- Abgeschlossen ●

Bei den Kursen, die mit Zertifikat abgeschlossen werden, steht Ihnen dieses nach erfolgreichem Abschluss als PDF zum Download zur Verfügung.



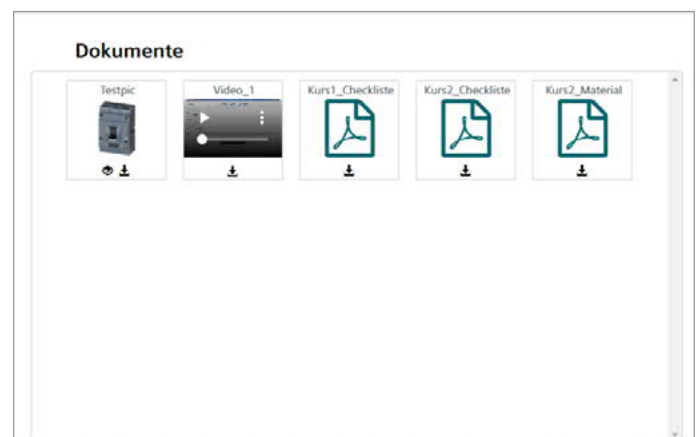
Mit Klick auf den Pfeil können Sie weitere Informationen zum Kurs in einer kurzen Voransicht einsehen:

- Vorschaubild
- Kursbeschreibung
- Dokumente-Button, mit dem Sie die zugehörigen Dokumente aufrufen können



## Dokumente

Hier finden Sie zusätzliche Lernmaterialien für die einzelnen Kurse und Themenbereiche, z.B. PDF-Dokumente und Videos. Mit Mouse-over werden folgende Informationen angezeigt: Name, Upload Datum, Autor, Größe. In der untersten Zeile können Sie mit Klick auf das Augen-Symbol das Bild in der Voransicht laden oder mit Klick auf das Download-Symbol lokal speichern. Wurde das Dokument bereits erfolgreich heruntergeladen, wird Ihnen unten rechts ein Häkchen angezeigt.



# Tests

Hier finden Sie die Tests, die den einzelnen Kursen zugeordnet sind, mit folgenden Infos:

Name, Start, Ende, Fragen, Erreichte Punktzahl

Mit dem Start-Button rechts können Sie den Test starten.

Im Test gibt es unterschiedliche Arten von Aufgaben, die Ihnen hier kurz vorgestellt werden:

## Multiple-Choice-Aufgabe

Bei Multiple Choice-Aufgaben müssen Sie aus einer Auswahl an Antwortmöglichkeiten mehrere richtige mit Häkchen markieren.

The screenshot shows a test interface titled "Tests". Below the title, it says "Wählen Sie die richtigen Antworten aus." (Select the correct answers). There are five options listed: "Falsch 1", "Falsch 2", "Richtig 1", "Falsch 3", and "Richtig 2". The "Richtig 1" and "Richtig 2" options have checkboxes that are checked. At the bottom left, there is a blue button with a double left arrow "<<". At the bottom right, there is a blue button labeled "Abschließen" (Finish).

## Single-Choice-Aufgabe

Bei Single Choice-Aufgaben werden Ihnen verschiedene Antwortmöglichkeiten vorgegeben, Sie können die richtige Auswahl mit einem Häkchen markieren.

The screenshot shows a test interface titled "Tests". Below the title, it says "Wählen Sie die richtige Antwort aus." (Select the correct answer). There are four options listed: "Falsch 1", "Falsch 2", "Falsch 3", and "Richtig 1". The "Richtig 1" option has a radio button that is selected. At the bottom left, there is a blue button with a double left arrow "<<". At the bottom right, there is a blue button with a double right arrow ">>".

## Drag & Drop-Aufgabe

Bei Drag&Drop Aufgaben müssen die Begriffe zugeordnet oder in die richtige Reihenfolge gebracht werden. Dazu werden die Elemente, die zugeordnet werden sollen, mit der linken Maustaste angeklickt und zum richtigen Feld gezogen, wobei die Maustaste gedrückt bleibt.

## Freitextaufgabe

Bei Freitextaufgaben können Sie Ihre Antwort in einem Eingabefeld eingeben.

The screenshot shows a test interface titled "Tests". Below the title, it says "1 + 1 =". There is a text input field containing the number "2". To the right of the input field is a blue button with a double right arrow ">>".

## Aufgabe mit Dropdown-Menü

Bei diesen Aufgaben muss der richtige Begriff aus einer Auswahl ausgewählt werden, die über ein Dropdown-Menü angezeigt werden.

The screenshot shows a test interface titled "Tests". Below the title, it says "Wählen Sie die richtige Antwort aus dem Dropdown-Menü:" (Select the correct answer from the dropdown menu). There is a text area containing placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, richtig sadipsing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua." The word "richtig" is highlighted in a small box. At the bottom left, there is a blue button with a double left arrow "<<". At the bottom right, there is a blue button with a double right arrow ">>".

The screenshot shows a test interface titled "Tests". Below the title, it says "Ordnen Sie die Elemente auf der linken Seite den richtigen Feldern zu." (Order the elements on the left side to the correct fields). There is a "Zurücksetzen" (Reset) button at the top right. On the left, there are five draggable items labeled "Drag 4", "Drag 2", "Drag 3", and "Drag 5". On the right, there are five drop zones labeled "Drop 1", "Drop 2", "Drop 3", "Drop 4", and "Drop 5". The "Drop 1" zone contains a blue button labeled "Drag 1". At the bottom left, there is a blue button with a double left arrow "<<". At the bottom right, there is a blue button with a double right arrow ">>".

Nachdem Sie den Test beendet haben, haben Sie nochmal die Möglichkeit alle Antworten zu prüfen und gegebenenfalls zu ändern: Nachdem Sie die letzte Frage beantwortet haben, werden Ihnen nochmal alle Fragen mit allen möglichen Antworten und Ihrer Auswahl angezeigt. Hier können Sie Frage auf der linken Seite nochmal anklicken und Ihre Auswahl ändern.

Frage	Antworten	Ihre Antwort
Wählen Sie die richtigen Antworten aus.	Falsch 1	Richtig 1 Richtig 2
	Falsch 2	
	Richtig 1	
	Falsch 3	
	Richtig 2	

Wenn Sie alle Fragen beantwortet und geprüft haben, bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf *Abgeben* klicken. Im Anschluss wird Ihnen eine Übersicht mit den richtigen und falschen Antworten angezeigt.

In der Listenansicht wird Ihnen nun der Test mit Start, Ende, Fragenanzahl und erreichten Punkten in Prozent und dem Hinweis *Test beendet* angezeigt.

## Nachrichten

Wenn Sie links den Navigationspunkt *Nachrichten* auswählen, können Sie eine Nachricht verfassen und an alle Teilnehmer einer Gruppe schicken, der Sie zugeordnet sind.

Wenn sich neue Nachrichten im Postfach befinden, wird Ihnen in der Hauptnavigation ein Hinweis angezeigt.



Nachrichten			
Neue Nachricht erstellen			
Posteingang		Postausgang	
Betreff	Absender	Datum	Aktion
Kurs 2: Start	Tutor	12-04-2019	

Im Bereich Nachrichten können Sie zwischen Posteingang (empfangene Nachrichten) und Postausgang (versendete Nachricht) wechseln. In der Listenansicht wird Ihnen jede Nachricht mit Betreff, Datum und Absender, bzw. Empfänger angezeigt. Mit Klick auf den Papierkorb rechts kann jede Nachricht gelöscht werden.

Wenn Sie Tutor einer Gruppe sind, können Sie eine Nachricht verschicken, indem Sie auf den Button *Neue Nachricht erstellen* klicken. Hier können Sie nun mit Klick auf das Pluszeichen neben *Senden an* einen Empfänger auswählen. Wenn Sie gleichzeitig die Taste Shift können Sie mehrere Empfänger gleichzeitig auswählen. Sie haben hier zusätzlich die Möglichkeit eine E-Mail zu verschicken, indem Sie beim Kästchen E-Mail senden ein Häkchen setzen. Als Lerner haben Sie hier nur die Möglichkeit Nachrichten an den Tutor zu schicken.

**Nachrichten**

Senden an: +

Gruppe: Alle Gruppen

E-Mail senden

Betreff:

Nachricht:

Nachricht senden Zurück



## Aktuelles

Im Bereich Aktuelles finden Sie neue Meldungen, die Sie Ihnen in einer Listenansicht mit Titel und Datum angezeigt werden.

Aktuelles	
Titel	Datum
Neuer Tutor	27-03-2019
Neues Seminar online	27-03-2019
Kurs 1 Update	27-03-2019

Mit Klick auf den Titel öffnet sich die Meldung.

## Profil

Den Profilbereich mit Ihren persönlichen Angaben können Sie auf zwei Wege erreichen:

- mit Klick auf die Kachel *Profil* links in der Hauptnavigation und
- mit Klick auf Ihren Profilnamen rechts oben;

Hier öffnet sich ein Dropdown Menü mit der Auswahl *Profil* und *Logout*.

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Informationen einzutragen oder zu ergänzen.

Diese Informationen werden zum Teil schon von Siemens ausgefüllt und müssen dann nur noch ergänzt werden.

### Ihr Profil

Data

Anrede

Vorname \*

Nachname \*

E-Mail \*

Benutzername \*

Telefon

Faxnummer

### Passwort ändern

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein (min. 6 Zeichen, max. 20 Zeichen). Bestätigen Sie die Änderung mit "Änderungen speichern".

Neues Passwort

Passwort wiederholen:

Neben den persönlichen Angaben, haben Sie hier auch die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern. Mit Klick auf *Passwort ändern* öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie ein neues PW anlegen und bestätigen können. (6-20 Zeichen) Am Ende des Profilbereichs finden Sie noch Informationen zur letzten Anmeldung und einen Hinweis über die Gruppen, denen das Profil zugeordnet ist.



## FAQ

Hier finden Sie ein Verzeichnis der wichtigsten Begriffe zum Nachschlagen:

FAQ
<b>Web based training</b>
<b>Mobile Learning</b>
<b>Flipped Classroom</b>
<b>Social Learning</b>

Mit Klick auf den Begriff wird Ihnen ein kurze Begriffsdefinition angezeigt.

FAQ
<b>Web based training</b>
<b>Mobile Learning</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.
<b>Flipped Classroom</b>
<b>Social Learning</b>

## Logout

Hier können Sie sich im LMS abmelden.

**Logout** >